Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Семицветик»

	Утверждаю:
Принят	Заведующий МБДОУ
на педагогическом совете	детский сад «Семицветик»
Протокол № 1	Алексеева С.А.
от « <u>01</u> » сентября 2021 г.	«»2021 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Семицветик» на 2021 – 2022 учебный год

р. п. Тыреть 1-я, 2021 г.

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Семицветимк» (МБДОУ детский сад «Семицветик)
Заведующий	Алексеева Светлана Анатольевна
Адрес органи- зации	666330, Иркутская область, Заларинский район, р. п. Тыреть 1-я, ул. Красных партизан д.89 А
Телефон, факс	(839552) 96-0-18, сот. 89501118561
Адрес элек- тронной почты	detskiy-sad.tyret@yandex.ru
Учредитель	Учредителем является муниципальное образование «Заларинский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казённое учреждение «Комитет по образованию» администрации муниципального образования «Заларинский район»
Дата создания	2020 год
Лицензия	Серия 38Л01 № 0004458 от 04.06.2020 г. № 10919 Срок действия – бессрочная

Анализ работы МБДОУ детский сад «Семицветик» за прошедший 2020-2021 учебный год

Педагогический коллектив детского сада работает по Основной образовательной программе, разработанной по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программа является инновационной, разработанной в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Детский сад посещают 60 воспитанников в возрасте от 1,6 до 8 лет. В детском саду сформировано 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности. Из них:

- Младшая разновозрастная группа –30 детей;
- Старшая разновозрастная группа 30 детей;

Для качественной организации родителями привычного режима для детей специалистами детского сада систематически проводились консультации, оказывалась методическая помощь и по возможности техническая.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2020 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества се- мей воспитанников
Полная	46	76,6
Неполная	14	23,4
Оформлено опе- кунство	0	0

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от обще- го количества семей воспитанников
Один ребенок	16	26,6
Два ребенка	24	40
Три ребенка и более	20	33,4

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Оценка системы управления организации

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом детского сада.

Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: родительский комитет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель — заведующий.

Органы управления, действующие в детском саду

Наименование орга- на	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимо- действие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организа- ции, осуществляет общее руководство Детским садом
Родительский комитет	Рассматривает вопросы:
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы: • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышении квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

По итогам 2020 года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада (ООП детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей.

В 2020 году в период самоизоляции, введенной в качестве ограничительного мероприятия посещаемость детей была средняя, охват детей у которых была проведена диагностика только на начало года 50%.

Вывод: В результате реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад «Семицветик» успешно выполняет образовательную, развивающую и воспитательную задачи.

Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация детского сада ввела в 2020 году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
 - дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
 - бактерицидные установки в групповых комнатах;
 - частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

Оценка качества кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 20 человек. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 6 специалистов: 4 - воспитателя, 1 - музыкальный руководитель, 1 - инструктор по физической культуре.

Курсы повышения квалификации в 2020 году прошли 4 воспитателя детского сада. На 30.12.2020 1 педагог проходит обучение в ГБПОУ ИО «Черемховский педагогический колледж» 3 курс.

По итогам 2020 года детский сад перешел на применение профессиональных стандартов. Из 6 педагогических работников детского сада все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог». 2 педагога прошли курсы повышения квалификации по программе «Проектирование инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог».

Данные о составе педагогических кадров (количество чел.)

Всего	Уровень квалификации		Уровень образова-		Педагогический стаж					
человек]	кин						
	Высшая	Первая	Соответствие		Высшее	Среднее	До	От	От	От 20
	КК	KK	занимаемой			спец.	3-x	3-	5-	и бо-
			должности.				лет	5	10	лее
6	1	1	0		1	4	3	1	1	1

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Тематика курсовой	Количество педаго-	Кол-во	Организация
подготовки	ГОВ	часов	
Тема: «Проектирование	2	72 часа	ГАУ ДПО «Инсти-
инновационной деятель-			тут развития обра-
ности воспитателя в усло-			зования Иркутской
виях реализации профес-			области»
сионального стандарта			
«Педагог»			

Участие в научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах

Тема	Место и время	Количество участ-
		ников
Тема: «Организация речевой развивающей предметно-пространственной среды в ДОО как одно из условий реализации основной образовательной программы». В рамках регионального проекта «Введение единого речевого режима в образовательных организациях Иркутской области» 25 ноября 2020	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»	3
Тема: «Вариативность образовательного процесса в ДОО – базовый фактор обеспечения многообразия траекторий развития детей» 26-27 ноября 2020 г.	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»	1
Тема: Всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников»	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»	1

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

Вывод. Анализ кадрового обеспечения показывает, что профессиональный потенциал педагогов успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год, проходят курсовую подготовку в соответствие с новыми требованиями, изложенными в Законе об образовании 273-Ф3.

Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям

основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2020 году детский сад приобрел учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;
 - картины для рассматривания, плакаты;
 - комплексы для оформления родительских уголков;

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. В кабинете имеется компьютер, принтер, ламинатор и брошюровщик.

Доступ к информационным системам и ИКТ-ресурсам для педагогов имеется в кабинете заведующего и методическом кабинете.

В старшей группе имеется сенсорная доска.

В младшей группе сенсорный стол.

В музыкальном/спортивном зале имеется интерактивная доска и интерактивный пол.

Вывод: В ДОУ созданы условия обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов. Учебно-методическое обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой ООП ДО, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. Использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении ДОУ осуществляется в полном объеме: ведется электронный документооборот, база данных воспитанников, сайт учреждения. Однако вместе с тем необходимо:

- продолжать работу по приобретению программно-методических комплектов к комплексной программе, дидактического материала для детей в контексте с ФГОС ДО;
- приобретению наглядных пособий для детей (плакатов, тематические наборы по тематике недель) для организации образовательной деятельности.

Оценка материально-технической базы

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения -2;
- кабинет заведующего 1;
- методический кабинет 1;
- музыкальный зал/ физкультурный зал -1;
- пищеблок 1;
- прачечная 1;
- медицинский кабинет 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Спортивная площадка оборудована спортивным инвентарем для развития детей. Для занятия физической культурой в спортивном зале есть скамейки, дуги для подлезания, мячи, скакалки, обручи, мешочки с песком для метания, шведская стенка, батут, канат и другое необходимое оборудование.

Детский сад расположен на территории общей площадью 11000 кв. метров. Территория учреждения огорожена забором. Территория МБДОУ оснащена теневыми навесами для воспитанников каждой возрастной группы, спортивными и игровыми постройками для игровой и подвижной деятельности.

На территории ДОУ созданы объекты, обеспечивающие разнообразную совместную деятельность детей и взрослых по оздоровительному, познавательному, игровому и других направлениях и др.:

- Игровые прогулочные площадки;
- Цветники;
- Газоны и клумбы;
- Спортивная площадка для двигательной активности и игровой деятельности;

В мае 2021 года планируем высадить деревья на территории детского сада, совместно с родителями, обновить постройки и оборудование на участках детского сада, огромную помощь оказывают родители.

Выводы: Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Организация питания, обеспечение безопасности

В МБДОУ организовано 4-х разовое питание на основе 10-ти дневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания. Постоянно проводится витаминизация третьего блюда.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества. Контроль за организацией питания осуществляется заведующим МБДОУ и медсестрой.

Имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке ведется бракеражный журнал, журнал здоровья. На каждый день пишется меню-раскладка.

Для обеспечения мер, направленных против распространения COVID и другими вирусными заболеваниями администрация обеспечивала соблюдение масочного режима родителями (законными представителями) воспитанников, сотрудниками МБДОУ.

Вывод: Дети обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка. Обеспечиваются строгие условия нераспространения COVID и других вирусных заболеваний.

Обеспечение безопасности

В МБДОУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса. Здание МБДОУ оборудовано тревожной кнопкой, что позволяет оперативно среагировать в случае чрезвычайной ситуации, а также установлено 12 видеокамер. Имеются планы эвакуации, установлен комплекс пожарной сигнализации.

С вновь прибывшими сотрудниками проводится вводный инструктаж, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности, проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации воспитанников и всего персонала.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Территория ДОУ по всему периметру ограждена забором. Прогулочные площадки поддерживаются в хорошем санитарном состоянии. С воспитанниками регулярно проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах.

Вывод: В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 27.07.2020 г. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется администрацией ДОУ. Участники внутренней системы оценки качества дошкольного образования: заведующий, педагогический коллектив, дети, родители.

Оценка осуществляется заведующим ДОУ, воспитателями в пределах их компетенции.

В 2020 году дошкольное учреждение участвовало в Мониторинге качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет в субъектах Российской Федерации в экспериментальном режиме.

В основу концепции МКДО заложена серьезная научно-методологическая база, сформированная Рособрнадзором в течение нескольких лет в ходе национальных исследований качества дошкольного образования и апробации системы МКДО. Мониторинг, реализуемый на методологической основе Концепции МКДО, позволил усовершенствовать механизмы как внутренней, так и внешней оценки качества образования в ДОО, получить данные, необходимые для развития муниципальной, региональной и федеральной системы образования, повысить прозрачность ключевых аспектов современного российского дошкольного образования для всех заинтересованных лиц, в том числе родителей воспитанников, других членов их семей, широкой общественности.

Во внутренней экспертизе МБДОУ детского сада приняли участие воспитатели и заведующий, а во внешней – эксперт.

Основным инструментарием оценки качества дошкольного образования в соответствии с требованиями Концепции МКДО являлись Шкалы мониторинга качества дошкольного образования (Шкалы МКДО).

Наиболее независимым способом оценки результативности работы коллектива является внешняя оценка, которая позволяет в достаточной степени объективно выявить общие тенденции и закономерности деятельности учреждения. Желаемый результат образовательной деятельности — это высокая степень удовлетворения запросов родительской общественности. Результаты опроса показали, что родители в целом удовлетворены работой детского сада и качеством предоставляемых услуг. Родители получают информацию о целях и задачах ДОУ в области обучения и воспитания, знают режим работы детского сада. Родители получают информацию об успехах ребёнка, оказывают необходимую помощь в создании развивающей среды группы.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. Дети успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей

возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали средние показатели готовности к школьному обучению.

В период с 12.10.2020 по 21.10.2020 проводилось анкетирование 30 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, -92%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, –92 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, -90%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, 95 %;

Анализ показателей деятельности образовательной организации.

Анализ показателей указывает на то, что детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

На основании результатов самообследования деятельности ДОУ за 2020 год можно определить следующие перспективы деятельности и направления развития ДОУ на 2021 год:

- изучение и внедрение современных технологий, направленных на развитие позитивной социализации воспитанников, повышение мастерства педагогов;
- формирование образовательной среды, стимулирующей детскую инициативу и самостоятельность, творчество, свободу выбора, двигательную и познавательную активность;
- укрепление тесного социального партнерства ДОУ, расширение сотрудничества с научными институтами (ИРО, ИГУ);
- усиление административного контроля за посещаемостью и снижению заболеваемости воспитанников;
- приобретение новинок методического обеспечения по реализации программы дошкольного образования.

<u>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ</u> <u>НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.</u>

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно — эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- ✓ совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
- ✓ развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;
- ✓ создание условий, способствующих реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;
- ✓ повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Годовой план составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- ➤ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);
 - ➤ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- ➤ Основной общеобразовательной программой ДОУ на основе примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Пути выполнения годовых задач

Путем интеграции образовательных областей и комплекснотематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.

СЕНТЯБРЬ -2021

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
	1. <u>Работа с ка</u>	<u>драми</u>	
1.1.	Поздравление коллег с Днем дошкольного работника	Алексеева С.А.	27.09.
1.2.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Алексеева С.А. Ковальская Н.А.	до 30.09.
1.3.	Заседание АХЧ по подготовке ДОУ к отопительному сезону	Алексеева С.А. Ковальская Н.А. Глазунов К.С.	03.09.
1.4.	Рейд административной комиссии «Готовность ДОУ к работе в зимних условиях»	Алексеева С.А. Ковальская Н.А. Глазунов К.С.	03.09.
1.5.	Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Алексеева С.А. Ковальская Н.А. Коллектив МБДОУ	В течение года
1.6.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2021 – 2022 уч. год.	Алексеева С.А. Ковальская Н.А.	В течение года
1.7.	 Подведение итогов деятельности ДОУ за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательнообразовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей 	Алексеева С.А.	30.08
1.8.	Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности МБДОУ на новый 2021-2022 учебный год. 1 Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2 Основные направления образовательной работы детского сада на новый 2021-2022 учебный год. 3 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ д/с «Семицветик» 4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности 5.Принятие графика работы сотрудников.	Алексеева С.А. Ковальская Н.А.	02.09.
1.9.	Неделя пожарной безопасности: - эвакуация детей и сотрудников; - инструктажи по ТПБ;	Алексеева С.А. Ковальская Н.А.	20.0924.09.

	- проверка оборудования;		
	- реализация мероприятий по ТБ с детьми.		
	2. Работа методическ	<u>ого кабинета</u>	
2.1.	Утвердить годовой план, учебный план, расписание занятий, тематику кружковой работы	Алексеева С.А.	к 01.09.
2.2.	Откорректировать план работы педагогов по самообразованию на 2021 – 2022 учебный год	Алексеева С.А.	до 10.09.
2.3.	Пополнение учебно-методического обеспечения к примерной общеобразовательной программе «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой	Алексеева С.А.	В течение месяца
2.4.	Изготовление и обновление наглядного и демонстрационного материала по различным разделам программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой	Алексеева С.А.	В течение месяца
2.5.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	Алексеева С.А.	до 30.09.
	3. Организационно – педаг	гогическая работа	
3.1.	 Педагогический совет №1 Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем» 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2021-2022 учебный год и его утверждение. 2. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и режима дня в ДОУ 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 4. Разное 	Алексеева С.А.	01.09
3.2.	Выставка букетов «Осенняя фантазия»	Воспитатели	06.09.
3.3.	Выставка поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	Воспитатели	В течение месяца
	4. Физкультурно- оздоровит		
4.1.	Составить план физкультурно- оздоровительной работы с детьми на год	Гамкова А.А. Ленденева Л.А.	к 30.09.
4.2.	Подготовка к проведению осенней Спарта-	Гамкова А.А.	В течение
4.3.	киады (положение, сценарий, атрибуты) Мероприятия по профилактике простудных заболеваний: - утренняя гимнастика - с-витаминизация пищи - организация оптимального двигательного	Воспитатели Ленденева Л.А.	месяца постоянно

	режима		
	- неспецифическая профилактика ОРЗ		
4.4.	Консультация «Правила проветривания, об-	Ленденева Л.А	10.09.
	работка посуды, смена белья»		
4.5.	Санбюллетень «Витамины и здоровье»	Ленденева Л.А.	17.09
	5. Организация развивающе	го пространства	
5.1.	Приобретение канцтоваров, изоматериалов,	Воспитатели	В течение
	моющих средств	Ковальская Н.А.	месяца
5.2.	Оформление документации по пожарной	Алексеева С.А.	В течение
	безопасности		месяца
5.3	Оформление и обновление информационных	Алексеева С.А.	В течение
	уголков и стендов для родителей	Воспитатели	года
	6. Диагностика и инспекционно-кон		<u>ть</u>
6.1.	Определение уровня физического развития и	Гамкова А.А.	в течение
	здоровья детей	Ленденева Л.А.	месяца
6.2.	Изучение состояния учебно-воспитательного	Алексеева С.А.	в течение
	процесса: организация работы в адаптаци-	Воспитатели	месяца
	онный период в группах раннего возраста		
6.3.	Мониторинг образовательного процесса	Воспитатели	к 30.09.
	(педагогическая диагностика)		
6.4.	Проверка документации и планов воспита-	Воспитатели	27.0929.09.
	тельно-образовательной работы с детьми		

ОКТЯБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки			
			выполнения			
	1. Работа с кадрами					
1.1.	Рейд комиссии по ОТ и ТПБ на (пи-	Алексеева С.А.	01.10.			
	щеблок, прачечная, кабинеты).	Комиссия по ОТ				
1.2.	Заседание AXA: осенние работы на участ-	Алексеева С.А.	04.10.			
	ках ДОУ	Ковальская Н.А.				
	, ,					
1.3.	Разработка нормативно – правовых доку-	Алексеева С.А.	В течение			
	ментов, локальных актов о работе учре-		года			
	ждения на 2021 – 2022 уч. год.					
1.4.	Внесение изменений в нормативно – пра-	Алексеева С.А.	В течение			
	вовые документы по необходимости (рас-		года			
	пределение стимулирующих выплат, ло-					
	кальные акты, Положения и др.)					
1.5.	Разработка текущих инструктажей по ОТ,	Алексеева С.А.	В течение			
	ТБ и охране жизни и здоровья детей.		года			
	2. Работа методическо	AFA MAÑHHATA				
2.1.	2. Разработка положения о смотре - кон-	Алексеева С.А.	к 12.10.			
2.1.	г азраоотка положения о емотре - кон- курсе «Лучший физкультурный уголок в	AJICKECEBA C.A.	K 12.10.			
	мБДОУ»					
	МВДО 3 <i>//</i>					
	3 Opposition to the control of the c					
3.1.	3. Организационно - педаг		В течение			
3.1.	Праздник «Подарки осени»	Муз. руководитель				
3.2.	Выставка детских работ «Золотая осень»	Воспитатели	месяца В течение			
3.2.	Выставка детских раоот «золотая осень»	Воспитатели				
3.3.	Консультация «Формирование здорового	Сырыгина А.Ю.	месяца. 21.10.			
3.5.	образа жизни ребенка дошкольника в	Сырыгина А.Ю.	21.10.			
	условиях ДОУ и семьи».					
3.4.	Тематический контроль «Обеспечение	Алексеева С.А.	25.1029.10.			
	оздоровительной направленности и фи-	Воспитатели	201101 251101			
	зического развития детей путем активно-					
	го проведения прогулок»					
3.5.	Школа педагогического мастерства.	Алексеева С.А.	18.1022.10			
	Открытые занятия по развитию речи	Воспитатели				
4.1	4. Физкультурно- оздоров		01.10			
4.1.	Утвердить план физкультурно-	Гамкова А.А.	01.10.			
4.2	оздоровительной работы с детьми	Ленденева Л.А.	05.10			
4.2.	Проведение осенней Спартакиады	Гамкова А.А.	05.10			
4.2	П С 1	воспитатели	D			
4.3.	Лечебно – профилактические мероприятия	Ленденева Л.А	В течение			
	по утвержденному плану	воспитатели	месяца			

5.1.	Проведение родительских собраний в группах	Воспитатели	В течение месяца
5.2.	Работа на сайте детского сада	Алексеева С.А.	В течение
		Крюкова К.А.	месяца
5.3.	Совет ДОУ: организационное заседание	Алексеева С.А.	14.10.
		члены Совета ДОУ	
5.4.	Выставка «Книжки-малышки своими	Воспитатели	27.10.
	руками»	Родители	
6.1.	6. Организация развивающ Приобретение спецодежды, пополнение мягкого инвентаря	Ковальская Н.А.	В течение месяца
		йственная работа	
7.1.	Подготовка ДОУ к зиме (утепление зда-	Ковальская Н.А.	В течение
		Ковальская Н.А.	В течение месяца
	Подготовка ДОУ к зиме (утепление зда-	Ковальская Н.А. Алексеева С.А.	
7.1.	Подготовка ДОУ к зиме (утепление здания, уборка территории)		месяца
	Подготовка ДОУ к зиме (утепление здания, уборка территории) Рейд по проверке санитарного состояния	Алексеева С.А.	месяца
7.2.	Подготовка ДОУ к зиме (утепление здания, уборка территории) Рейд по проверке санитарного состояния	Алексеева С.А. Ковальская Н.А.	месяца
7.1. 7.2. 7.3.	Подготовка ДОУ к зиме (утепление здания, уборка территории) Рейд по проверке санитарного состояния групп, кабинетов	Алексеева С.А. Ковальская Н.А. Ленденева Л.А.	месяца 07.10.

НОЯБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выпол- нения
	1. Работа с кадра	<u>ми</u>	
1.1.	Инструктажи (АХЧ, педагогов и обслуживающего персонала) «Действия персонала в ЧС, при ГО, угрозе террористических актов»	Алексеева С.А. Ковальская Н.А.	01.11 05.11.
1.2.	Разработать график очередных отпусков	Алексеева С.А.	до 30.11.
1.3.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	Алексеева С.А. Ковальская Н.А.	В течение месяца
1.4.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	Алексеева С.А. Педагоги ДОУ	в течение года
	2. Работа методического	кабинета	
2.1.	Обсуждение сценария праздничного концерта ко дню Матери	Муз. руководитель	В течение месяца
2.2.	Подготовка к педсовету №2	Алексеева С.А. Воспитатели	В течение месяца
2.3.	Разработка положения о смотре - конкурсе «Лучший физкультурный уголок в МБДОУ»	Алексеева С.А.	До 01.11.
	3. Организационно – педагоги	ическая работа	
3.1.	 Педагогический совет №2 Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» 1. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок» 2. Доклад инструктора по физической культуре Гамковой А.А. «Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей» 3. Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД по физическому развитию. 4. Анализ состояния здоровья детей, закаливающие процедуры. 5. Разное 	Гамкова А.А. Герасимова Т.А. Сницарева П.Г. Сырыгина А.Ю.	24.11.
3.2.	Смотр - конкурс «Лучший физкультурный	Воспитатели	18.11.

	уголок в МБДОУ»		
3.3.	Школа педагогического мастерства.	Алексеева С.А.	22.1126.11
	Открытые занятия по ФЭМП	Воспитатели	
	4.Физкультурно-оздоровите	<u>ельная работа</u>	
4.1.	Сравнительный анализ заболеваемости за 1	Ленденева Л.А.	к 23.11.
4.2.	квартал	Паумамара П А	02.11.
4.2.	Санбюллетень: «Короновирус – это опасно»	Ленденева Л.А.	Постоянно
4.3.	Лечебно-профилактические мероприятия	Ленденева Л.А. Воспитатели	Постоянно
	- витаминотерапия	Воспитатели	
	- с-витаминизация пищи		
	- чеснокотерапия		
	- оксолиновая мазь		
	5. Работа с родителями, школой, дру	угими организациям	И
5.1.	Общее родительское собрание ««Растим де-	Алексеева С.А.	25.11.
	тей здоровыми, крепкими и жизнерадостны-		
	ми».		
	6. Организация развивающег	<u>о пространства</u>	
6.1.	Разработка проекта и сметы «Оформление за-	Алексеева С.А.	
	ла к новогоднему празднику»	Ковальская Н.А.	К 30.11.
		Воспитатели	
	7. Административно – хозяйс	гвенная работа	
7.1.	Рейд по проверке санитарного состояния пи-	Алексеева С.А.	В течение
/.1.	проверке санитарного состояния пищеблока	Ковальская Н.А	
	Щеолока		месяца
		Ленденева Л.А.	
	8. Диагностика и инспекционно-конт	грольная деятельнос	ГЬ
		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
8.1.	Проверка документации педагогов, наличие	Алексеева С.А.	22.11. – 26.11.
	системы планирования		
	воспитательно - образовательной работы.		

ДЕКАБРЬ

Nº	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выпол- нения		
	<u> 1.Работа с кадрами</u>				
1.1.	Текущие инструктажи по ОТ и ТПБ, охране жизни и здоровья детей	Алексеева С.А. Ковальская Н.А.	16.12.		
1.2.	Техника безопасности при проведении новогодних праздников и профилактических мероприятий, заверить в СЭС	Алексеева С.А.	23.12.		
1.3.	Составить план проведения новогодних праздников	Алексеева С.А. Ерган Е.А.	до 20.12.		
	2. Работа методическо	ого кабинета			
2.1.	Подготовка сценария новогодних праздников	Муз. руководитель.	до 03.12.		
2.2.	Работа с картотекой по систематизации накапливаемых материалов	Алексеева С.А.	В течение месяца		
2.3.	Оформление подписки на периодические издания	Алексеева С.А	до 11.12.		
2.4.	Отчет по форме 85-К	Алексеева С. А. Ленденева Л.А	в течение месяца		
2.5.	Пополнение сайта ДОУ	Алексеева С. А. Крюкова К.А.	В течение месяца		
	3. Организационно – педаг	огическая работа			
3.1.	Выставка рисунков «Зимушка хрустальная»	Воспитатели	до 21.12.		
3.2.	Выставка поделок «Новогодняя игрушка»	Воспитатели Родители	28. 12		
3.3.	Новогодние праздники	Муз. руководитель	29.12. 30.12		
	<u> 4. Физкультурно – оздоров</u>	вительная работа			
4.1.	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.	Алексеева С.А. Ленденева Л.А. Гамкова А.А.	03.12.		
4.2.	Лечебно- профилактические мероприятия: - с- витаминизация пищи; - полоскание рта после приема пищи солевым раствором	Воспитатели Ленденева Л.А.	Постоянно		
	5. Работа с родителями, школой и	другими организаци	ями_		
5.1.	Оформление консультаций «"Как пра-	Воспитатели	В течение		

	вильно организовать физкультурные заня-		месяца	
	тия для дошкольников в домашних усло-			
	виях"			
5.2.	Поздравление социальных партнеров с новогодними праздниками	Ковальская Н.А. Профсоюз	до 27.12.	
5.3.	Помощь родителей в оформлении зимних участков	Воспитатели	в течение месяца	
	6. Организация развивающ	его пространства		
6.1.	Обновление костюмов для взрослых и детей к новогодним праздникам (по сценарию)	Воспитатели	В течение месяца	
	7. Административно – хозя	йственная работа		
7.1.	Рейд комиссии по ОТ и ТПБ по группам, на пищеблок, в прачечную.	Комиссия по ОТ	10.12.	
7.2.	Оформить заявки на ремонт летом 2022 год	Алексеева С.А. Ковальская Н.А.	до 29.12.	
	8. Диагностика и инспекционно-хозяйственная деятельность			
8.1.	Оперативный контроль «Двигательная активность детей в режиме дня»	Алексеева С.А. Ленденева Л.А.	06.1210.12	

ЯНВАРЬ

No	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выпол- нения		
	1. Работа с кадрами				
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период	Алексеева С.А. Ковальская Н.А. Ленденева Л.А.	15.01.		
1.2	Общее собрание трудового коллектива №2 Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансовохозяйственной деятельности МБДОУ за прошедший год; 2 О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом детского сада; 3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков;	Алексеева С.А. Ковальская Н.А.	14.01		
	2. Работа методическо	ого кабинета			
2.1.	Выставка новинок методической литературы	Алексеева С.А.	к 20.01.		
2.2.	Просмотр накопительного материала по самообразованию педагогов	Алексеева С.А.	В течение месяца		
2.3.	 Педагогический совет № 3 Тема: «Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении» 1. Итоги тематического контроля «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях» 2. Доклад музыкального руководителя Ерган Е.А. на тему: «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя» 3. Презентация педагогами ДОУ некоторых современных технологий дошкольного образования. 4. Разное 		27.01.		

	3. Организационно-педаго	гическая работа	
3.1.	Тематический контроль «Организация	Алексеева С.А.	17.0121.01
	работы по художественно-		
	эстетическому развитию детей в ДОУ»		
3.2.	Школа педагогического мастерства.	Алексеева С.А.	24.01-26.01
	Открытые занятия по рисованию	Воспитатели	
	4. Физкультурно-оздорови	тельная работа	
4.1.	Зимний спортивный праздник «Олимпиада-2022»	Гамкова А.А.	В течение месяца
4.2.	Лечебно-профилактические мероприя-	Ленденева Л.А.	Постоянно
	тия:	Воспитатели	
	- С-витаминизация;		
	- чеснокотерапия;		
	5. Работа с родителями, школой, д	ругими организаци	<u>ями</u>
5.1.	Размещение консультаций для родите-	Алексеева С.А.	в течение
	лей на сайте ДОУ	воспитатели	месяца
	6. Организация развивающ	его пространства	
6.1.	Изготовление декораций и костюмов для муниципальных конкурсов	Воспитатели	в течение года
	7. Административно-хозяй	ственная работа	
7.1.	Оперативное совещание по ГО и ЧС, ППБ	Алексеева С.А.	18.01
7.2.	Анализ питания ДОУ	Алексеева С.А.	В течение
		Ленденева Л.А.	месяца
		Ковальская Н.А.	
7.3.	Ревизия электропроводки и освещения в	Ковальская Н.А.	В течение
	ДОУ	Глазунов К.С.	месяца
	8. Диагностика и инспекционно-хоз	яйственная деятель	<u>ность</u>
8.1.	Проверка планов воспитательно-	Алексеева С.А.	10.01. – 12.01.
	образовательной работы с детьми		

ФЕВРАЛЬ

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки вы- полнения
	1. Работа с кадр	<u>рами</u>	
1.1.	Заседание административно-хозяйственного актива «О состоянии трудовой дисциплины, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ»	Алексеева С.А.	03.02
1.2.	Подать заявку на участие в педагогических чтениях	Алексеева С.А.	в течение месяца
1.3.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Комиссия по ОТ	10.02.
	2. Работа методическог	о кабинета	
2.1.	Обсуждение сценария праздника «Мама, слово дорогое»	Муз. руководитель	До 25.02.
2.2.	Разработать положение о конкурсе чтецов «Поэты – детям»	Алексеева С.А.	К 03.02.
2.3.	Разработать положение о Смотре-конкурсе на лучшую организацию уголка художественного творчества в ДОУ.	Алексеева С.А.	До 23.02.
	3. Организационно-педаг	огическая работа	
3.1.	Консультация для педагогов «Нетрадиционные формы рисования в развитии творчества дошкольников»	Сницарева П.Г.	16.02.
3.3.	Конкурс чтецов «Поэты – детям»	Алексеева С. А. Воспитатели	18.02.
	4. Физкультурно-оздорови	гельная работа	
4.1.	Музыкально-спортивный праздник для пап и детей «Сильные, смелые, ловкие»	Гамкова А.А. Ерган Е.А.	22.02.
4.2.	Лечебно-профилактические мероприятия: - С-витаминизация;	Ленденева Л.А. Воспитатели	Постоянно
	<u> 5. Работа с родителями, школой, д</u> ј	ругими организациям	<u>и</u>
5.1.	Совместное заседание воспитателей и учителей начальной школы	Алексеева С.А. Воспитатели	25.02.
5.2.	Посещение детьми старшего дошкольного возраста библиотеки.	воспитатели старших групп	В течение месяца
	6. Административно-хозяйс	ственная работа	
7.1.	Оформление и подача заявок на ремонт	Алексеева С.А.	к 08.02.

	ДОУ в МО «Заларинский район» Комитет по образованию.	Ковальская Н.А.	
7.2.	Очистка крыш (здания, беседок) от снега	Ковальская Н.А. Самогородецкий С.Ю. воспитатели	до 24.02.
7.3.	Проверка организации питания детей: воспитание культуры поведения за столом; дежурство детей и сервировка стола	Алексеева С.А. Ковальская Н.А. Ленденева Л.А.	16.02.

MAPT

№	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выпол- нения
	1. Работа с ка д	<u>црами</u>	
1.1.	Участие в районных педагогических чтениях	Воспитатели	По плану КО
	2. Работа методическог	о кабинета	
2.1.	Подготовка к общему родительскому собранию №2 «Наш детский сад. Итоги и достижения»	Алексеева С.А.	В течение месяца
2.2.	Педагогический совет №4 Тема: "Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника" 1. Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования 2. Доклад воспитателя «Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования» 3. Обсуждение вопросов привлечения родителей к участию в различных мероприятиях (из опыта работы) 4. Разное	Алексеева С.А. Герасимова Т.А. Сницарева П.Г. Сырыгина А.Ю.	15.03.
	3. Организационно-педа	агогическая работа	
3.1.	Выставка рисунков «Портрет моей мамы»	Воспитатели	04.03.
3.2.	Консультация для педагогов «Театрализованные игры в детском саду»	Герасимова Т. А.	15.03
3.3.	Театральная неделя «Путешествие в страну сказок»	Воспитатели	21.03 – 25.03.
3.4.	Смотр-конкурс на лучшую организацию уголка художественного творчества в ДОУ.	Воспитатели	11.03.
	4. Физкультурно-оздоровит	гельная работа	
4.1.	Обсуждение плана проведения Недели здоровья и дней открытых дверей	Гамкова А.А.	к 24.03.
4.2.	Лечебно-оздоровительные и профилактические мероприятия: - лимонная долька с медом; - чеснокотерапия; -витамины «Ревит»	Ленденева Л.А. Воспитатели	Постоянно

	5. Работа с родителями, школой, д	ругими организация	МИ_
			T
5.1.	Изготовление сувениров – подарков для мам	Воспитатели	до 04.03.
5.2.	Поздравление социальных партнеров с	Ковальская Н.А.	В течение
	праздником	Профсоюз	месяца
	6. Организация развивающе	его пространства	
6.1.	Продумать оформление цветочных клумб,	Воспитатели	к 31.03.
	объектов экологической тропы	Алексеева С.А.	
	1	Ковальская Н.А.	
	7. Административно-хозяйс	ственная работа	
7.1.	Определение количества материалов для предстоящего косметического ремонта детского сада.	Ковальская Н.А.	к 31.03.
7.2.	Работа по благоустройству территории	Ковальская Н.А.	В течение
			месяца
	8. Диагностика и инспекционно-хозя	<u>ийственная деятельн</u>	<u>ость</u>
	ока планов воспитательно-образовательной и с детьми	Алексеева С.А.	30.03.

АПРЕЛЬ

Nº	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выпол- нения
	<u> 1. Работа с кад</u> ј	рами	
1.1.	Производственное совещание: «Благо- устройство территории детского сада — дело всего коллектива»	Алексеева С.А. Ковальская Н.А. Коллектив д/с	08.04.
1.2.	Рейд администрации по ОТ, ТПБ, охране жизни и здоровья.	Комиссия по ОТ	11.04.
	2. Работа методическо	го кабинета	
2.1.	Подготовка необходимой документации к мониторингу освоения детьми ООП	Алексеева С.А.	В течение месяца
2.2.	Диагностика школьной зрелости	Воспитатели	В течение месяца
2.3.	Комплектование групп на новый учебный год	Алексеева С.А.	к 22.04.
2.4.	Подготовка отчета по самообследованию за 2021 г.	Алексеева С.А. Ковальская Н.А. Ленденева Л.А.	до 19.04.
	3. Организационно-педагог	гическая работа	
3.1.	«День смеха»	Муз. руководитель Воспитатели.	01.04.
3.2.	Конкурс поделок «Пасхальное яйцо»	Воспитатели Родители	22.04.
3.3.	Школа педагогического мастерства. Открытые занятия по конструированию	Алексеева С.А. Воспитатели	18.0422.04.
	4. Физкультурно-оздорови	тельная работа	
4.1.	Проведение недели здоровья	Гамкова А.А. Воспитатели	04.04. – 08.04
4.2.	Лечебно-оздоровительные и профилактические мероприятия: - фитотерапия; - лимонный напиток; - С-витаминизация.	Ленденева Л.А.	Постоянно
4.3.	Спортивный праздник «Мама, Папа, Я - спортивная семья!»	Гамкова А.А. Воспитатели	28.04.
	5. Работа с родителями, школой, д	ругими организация	<u>ми</u>
5.1.	Анкетирование родителей «Хороший дет- ский сад»	Алексеева С.А.	В течение месяца
5.2.	Дни открытых дверей в «Неделю здоровья»	Алексеева С.А. Гамкова А.А.	04.04 08.04.

		Воспитатели	
5.3.	Родительское собрание с учителями начальных классов в подготовительных к	Алексеева С.А.	25.04.
	школе группах «Семья на пороге школь-		
	ной жизни»		
5.4.	Совместный субботник сотрудников детского сада и родителей по благоустройству территории	Сотрудники д/с Родители	29.04.
5.5.	Общее родительское собрание «Развитие художественно-творческих способностей у детей дошкольного возраста»	Алексеева С.А. Воспитатели	21.04.
	6. Организация развивающо	его пространства	
6.1.	Приобретение садового инвентаря	Ковальская Н.А.	В течение года
	7. Административно-хозяй	ственная работа	
7.1.	Привлечение финансовых средств для проведения качественного косметического ремонта	Ковальская Н.А.	В течение месяца
7.2.	Заседание Совета ДОУ «Проведение ремонтных работ в ДОУ»	Алексеева С.А. Ковальская Н.А.	28.04.
	8. Диагностика и инспекционно-хозя	яйственная деятельн	ость
8.1.	Проверка планов воспитательно- образовательной работы с детьми	Алексеева С.А.	29.04.

МАЙ

Nº	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выпол- нения		
	1.Работа с кадрами				
1.1.	Составление годовых отчетов	Алексеева С.А.	к 19.05.		
1.2.	Неделя пожарной безопасности: - эвакуация детей и сотрудников; - инструктажи по ТПБ; - проверка оборудования; - реализация мероприятий по ТБ с детьми.	Алексеева С. А. Ковальская Н.А.	16.05. – 20.05		
1.3.	Проведение инструктажей, практикумов по подготовке к летней оздоровительной работе: - соблюдение эпид. режима; - ситуации, угрожающие здоровью детей; - планирование работы летом.	Алексеева С.А. Ковальская Н.А. Ленденева Л.А.	24.05.		
1.4.	Заседание АХА: анализ работы за год (удачи, ошибки, перспективы)	Алексеева С.А. Ковальская Н.А.	20.05.		
1.5.	Общее собрание трудового коллектива №3 Тема: «О подготовке МБДОУ д/с «Семицветик» к весенне-летнему периоду и новому 2021-2022 учебному году. 1 О подготовке к летней оздоровительной работе. 2 Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников детского сада 3 О подготовке к новому 2022 — 2023 учебному году. 4 Разное	Алексеева С.А. Ковальская Н.А.	10.05.		
	2. Работа методическо	ого кабинета			
2.1.	Мониторинг детей по всем разделам программы	Алексеева С.А. Воспитатели	к 27.05.		
2.2.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	Алексеева С.А.	к 24.05.		
2.3.	Подготовка анализа воспитательно- образовательной деятельности за 2021- 2022 учебный год	Алексеева С.А.	к 25.05.		
2.4.	Помощь педагогам в составлении аналитического отчета о работе за год	Алексеева С.А.	в течение месяца		
2.5.	Комплектование групп на лето Обсуждение сценария праздника ко дню защиты детей	Алексеева С.А. Муз. руководитель	26.05. 25.05.		

	3. Организационно-педаго	огическая работа		
3.1.	Педагогический совет № 5 Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2021 - 2022 учебный год, перспективы на следующий учебный год» 1. Анализ работы ДОУ за 2021-2022 учебный год. 2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 4. Направления работы ДОУ на новый учебный год	Алексеева С.А.	26.05.	
3.2.	Праздник «День Победы» Выпускной бал	Муз. руководитель Муз. руководитель Воспитатели	06.05. 27.05	
	4. Физкультурно-оздо	<u>ровительная</u>		
4.1	работа		24.05	
4.1.	Диагностика уровня развития физиче-	Гамкова А.А.	к 24.05.	
4.0	ских качеств детей	Ленденева Л.А.	D	
4.2.	Лечебно – профилактические мероприятия: - витаминизация; - зелёные щи (щавель, зелень); - неспецифическая профилактика ОРЗ	Ленденева Л.А. Воспитатели	В течение меся- ца	
	5. Работа с родителями, школой, д	другими организация	<u>нми</u>	
5.1.	Привлечение родителей к озеленению участков, ремонту малых форм, спортивных сооружений.	Воспитатели	В течение месяца	
5.2.	Оформление материалов в родительские уголки «Лето – лучшее время для оздоровления детей»	Воспитатели	В течение месяца	
5.3.	Отчетное заседание Совета ДОУ (отчёт о проделанной работе, комплектование групп на лето, помощь в оформлении участков, тропы здоровья)	Алексеева С.А. Совет ДОУ	26.05.	
	6. Организация развивающего пространства			
6.1.	Приобретение материалов для ремонтных работ	Ковальская Н.А.	В течение месяца	
6.2.	Замена песка, ремонт песочниц	Ковальская Н.А. вопитатели	В течение месяца	
6.3.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Алексеева С.А.	В течение месяца	

7. Административно-хозяйственная работа				
7.1.	Благоустройство территории детского	Ковальская Н.А	В течение	
	сада	воспитатели	месяца	
8. Диагностика и инспекционно-хозяйственная деятельность				
8.1.	Анкетирование педагогов по составлению годового плана	Алексеева С.А.	к 27.05.	

План летней оздоровительной работы на июнь – август 2022 год

Цель: создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса детей в летний период.

Задачи:

В сфере работы с детьми:

- Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- Формирование у воспитанников привычки к ЗОЖ;
- Формирование навыков безопасного поведения;
- Развитие познавательного интереса воспитанников.

В сфере работы с педагогами:

- Повышение компетенции педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы;
- Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха детей;
- Мотивация педагогов на улучшение качества организации летней оздоровительной работы.

В работе с родителями:

- Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей;
- Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

Содержание плана работы:

- 1. Работа с детьми (физкультурно-оздоровительная работа и мероприятия познавательного характера)
- 2. Работа с педагогами (организационно-педагогическая и методическая работа)
- 3. Работа с родителями.

июнь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки выпол-
		нения
10.5		
<u>1 – ая неде</u>	<u>ля</u>	
Праздник «День защиты детей»	Муз. руководитель	01.06.
Развлечение - кукольный театр	Воспитатели	02.06.
"Сказки бабушки Арины"		
Спортивное развлечение	Гамкова А.А.	03.06.
«В стране Спортландии»		
Развлечение «День мыльных пузы-	Воспитатели	04.06
1		
	1.Работа с д 1 – ая неде Праздник «День защиты детей» Развлечение - кукольный театр "Сказки бабушки Арины" Спортивное развлечение	1.Работа с детьми 1 — ая неделя Праздник «День защиты детей» Муз. руководитель Развлечение - кукольный театр "Сказки бабушки Арины" Воспитатели Спортивное развлечение «В стране Спортландии» Гамкова А.А. Развлечение «День мыльных пузы- Воспитатели

	2-ая недел:		
1.5.	Конкурс детского рисунка "Мы – фантазеры" (нетрадиционные техни-ки) (средняя – старшая гр.).	Воспитатели	07.06
1.6.	Соревнования "Веселые старты"	Воспитатели	09.06
1.7.	Кукольный театр	Воспитатели	11.06
	3-я неделя		
1.8.	Игра-путешествие "В гости к Василисе Премудрой"	Воспитатели	14.06
1.9.	Конкурс «Юные художники» (рисование на асфальте)	Воспитатели	16.06
1.10.	День добрых волшебников	Воспитатели	18.06
	<u>4-я неделя</u>	1	
1.11.	Кукольный театр "Три поросенка"	Воспитатели	21.06
1.12.	Развлечение "Летом весело играем и здоровье сохраняем"	Муз. руководитель	23.06
1.13.	Путешествие в страну игр	Гамкова А.А.	24.06
	2. Работа с педаг	<u>гогами</u>	
2.1.	Консультация « Оздоровительная ра- бота в летний период»	Алексеева С.А.	31.05
2.2.	Консультация « Организация режима дня с учетом САнПИН»	Алексеева С.А.	03.06
2.3.	Консультация «Тематика и подбор материала праздников и досугов к проведению активного отдыха в летний период	Алексеева С.А.	07.06
	3. Работа с родит	<u>гелями</u>	
3.1.	Оформление родительских досок и выносных стендов по летней тематике. Оформление памяток для родителей.	Воспитатели	Постоянно
3.2.	Привлечение родителей к посильному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада.	Воспитатели	В течение месяца

июль

Nº	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выпол- нения
	<u> 1.Работа с д</u>	етьми	
	<u>1-ая неделя</u>	<u>1</u>	
1.1.	Соревнования «Веселые старты»	Гамкова А.А.	01.07
1.2.	Экспериментально-опытные работы с	воспитатели	В течение меся-
	детьми		ца
1.3.	Викторина «Что мы знаем о природе»	воспитатели	02.07
	2-ая неделя	1	
1.4.	Праздник Сладкоежек " (все группы)	воспитатели	05.07
1.5.	Праздник «День Нептуна»	воспитатели	07.07
1.6.	Вечер-развлечение «В гостях у ба-	воспитатели	09.07
	бушки Загадушки»		
	3-я неделя		
1.7.	Развлечение «В гостях у клоунов»	воспитатели	12.07
1.8.	Соревнование «Веселые скакалки»	воспитатели	15.07
	4-я неделя		
1.9	Фестиваль народных игр	воспитатели	19.07
1.10.	День именинника	воспитатели	22.07
1.11.	Викторина по сказкам Чуковского К.И.	воспитатели	28.07
	2. Работа с педаг	<u> огами</u>	
	1		T
2.1.	Консультация «Организация закали-	Алексеева С.А.	02.07
	вающих процедур с учетом индиви-		
	дуальных медицинских показателей».		
	3. Работа с родит	<u> Гелями</u>	
3.1.	Совместная выставка рисунков детей и родителей «Краски лета»	Воспитатели	До 22.07

АВГУСТ

Nº	Вид деятельности	Ответственный	Сроки выпол- нения		
	1.Работа с детьми				
	<u>1-ая недел</u>	<u> </u>			
1.1.	Викторина «По следам сказок»	воспитатели	02.08.		
1.2.	Экологический праздник "Путешествие в волшебный лес"	воспитатели	05.08.		
1.3.	Игры - соревнования	Гамкова А.А.	06.08.		
	<u> 2-ая недел</u>	<u>я</u>			
1.4.	Неделя творчества (изготовление поделок из бумаги)	воспитатели	09.08-13.08.		
	<u> 3-я неделя</u>	4			
1.5.	Неделя вкусного лета «Что нам лето подарило?»	воспитатели	16.08-20.08.		
	<u>4-я неделя</u>	<u>1</u>			
1.6.	Праздник "До свиданья, лето красное" (все группы)	Муз. руководитель	23. 08.		
1.7.	Выставка детских работ «Прощай, лето»	воспитатели	до 31.08.		
	1. Работа с педагогами				
2.1.	Выставка «Бал цветов»	Алексеева С.А.	до 31.08		
2.2	Установочный педсовет	Алексеева С.А.	до 31.08.		
	3. Работа с родителями				
3.1.	Экскурсия по детскому саду для родителей вновь поступающих детей.	Алексеева С.А.	В течение месяца		
3.2.	Участие родителей в праздниках и досугах	воспитатели	постоянно		