

ПРИНЯТО:

решением Совета педагогов

МБДОУ д/с «Семицветик»

Протокол от «24» июня 2020 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с «Семицветик»

С.А. Алексеева

приказ № 19 от «24» июня 2020 г.



**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между муниципальным бюджетным дошкольным**  
**образовательным учреждением детский сад «Семицветик» и родителями**  
**(законными представителями) воспитанников.**

**1. Общие положения**

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) разработан в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Семицветик» (далее Учреждение) в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся учреждений.

Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений с**  
**воспитанниками и (или) родителями (законными представителями)**  
**воспитанников**

Основаниями возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме лица на обучение в учреждение. Изданию приказа о приеме лица на обучение в учреждение предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего о приеме лица на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования (далее ООП ДО) или адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее АООП ДО).

Договор об образовании по ООП ДО или АООП ДО заключается в простой письменной форме между учреждением и лицом, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) воспитанника.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и подавших заявления о приеме на

обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.**

3.1. Приостановление образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями(законными представителями) воспитанников происходит в следующих случаях:

а) на период болезни воспитанника - основанием приостановления образовательных отношений является медицинская справка о болезни, выданная организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;

б) на период очередного отпуска родителей (законных представителей) - основанием приостановления образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;

в) на период проведения в учреждении ремонтных работ - основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;

г) на период карантина - основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;

д) при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ дошкольного образования приостанавливаются, до истечения срока.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения в следующих случаях:

а) в связи завершением обучения по ООП ДО или АООП ДО;

б) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования или приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учреждения и родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.6. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по электронному адресу учреждения.

4.7. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование другой образовательной организации;
- д) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей)

воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.8. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

4.9. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.